

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA w Szkole Podstawowej w Marianowie

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

„Regulamin korzystania z wyżywienia” określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu wyżywienia w Szkole Podstawowej w Marianowie (w tym w oddziałach przedszkolnych).

§ 2

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Szkoła jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Spółdzielni Socjalnej „Pęczinka” dla:
 - 1) dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Marianowie,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole,
 - 3)
3. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis dekadowy z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
5. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w obu budynkach szkoły oraz na stronie internetowej szkoły spmarianowo.szkolnastrona.pl
6. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach..
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo jadłospisu w danym dniu.
8. W szkole w budynku przy ul. Mieszka I 2A funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki do spożywania posiłków.
9. W szkole w budynku przy ul. Jeziornej 15 nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w świetlicy szkolnej.
10. Posiłki dostarczane są do szkoły przez pracowników Spółdzielni Socjalnej „Pęczinka” a wydawane przez pracowników szkoły.

11. Posiłki nakładane są na krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.

§ 3

1. Na posiłki wydawane przez szkołę składają się:

Posiłek	Jeziorna 15	Mieszka I 2A
Śniadanie	-	+
Obiad jednodaniowy	+	-
Obiad dwudaniowy	-	+
Podwieczorek	-	+

2. Posiłki wydawane są o następujących godzinach:

Posiłek	Jeziorna 15	Mieszka I 2A	
Śniadanie	-	9:00	
Obiad jednodaniowy	11:30	11:30	
Obiad dwudaniowy	-	11:30	
Podwieczorek	-	13:30	

3. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w oddziałach przedszkolnych i szkolnych w danym dniu oraz nauczycieli zgłaszających chęć korzystania z żywienia.
4. W oddziałach przedszkolnych i szkolnych nie wydaje się posiłków na wynos.
5. W oddziałach przedszkolnych i szkolnych mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci na określonych zasadach.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
- 1) dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne,
 - 2) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Marianowie,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy wnoszą opłaty indywidualne.

§ 5

1. koszt posiłku dla dzieci uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”).
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności.
3. Na pełny koszt przygotowania posiłku dla nauczycieli i innych pracowników szkoły składa się koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków oraz wydatki poniesione na przygotowanie i dostarczenie posiłku.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

§ 6

1. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi.
2. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy szkoły/oddziałów przedszkolnych w danym miesiącu.
3. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. Rodzic/prawny opiekun pokrywa koszty za wyżywienie w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za dni nieobecności dziecka w szkole/oddziałach przedszkolnych.
5. Informację o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za każdy miesiąc przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Opłaty za korzystanie z posiłków po uzgodnieniu z organem prowadzącym są wprowadzane zarządzeniem dyrektora Szkoły.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 7

1. Opłaty za żywienie dzieci, nauczycieli i innych pracowników szkoły wnosi się z dołu w terminie do 15-go dnia miesiąca następnego.
2. Opłaty wnoszone przez rodziców/prawnych opiekunów/nauczycieli/innych pracowników szkoły dokonywane są na rachunek bankowy szkoły podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły (§ 2 pkt 5).
3. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek szkoły.
4. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tzn. w święto czy w sobotę lub niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący ustawowo wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek).
5. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów obiadu dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez GOPS. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja GOPS) odpłatność za żywienie dzieci regulowana jest przez GOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez szkołę z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
6. W przypadku rezygnacji z miejsca w oddziałach przedszkolnych, zmiany szkoły lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest na wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna konto.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH DZIECI

§ 8

1. Do szkoły/oddziałów przedszkolnych dostarczane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia szkoły o tym fakcie poprzez:
 - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora szkoły o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie ich innymi,
 - 2) dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia,
 - 3) respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora szkoły po konsultacji z intendentem Spółdzielni P.
4. Szkoła nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w szkole sprawuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie 01 września 2022 r.

31.08.2022 r.
DYREKTOR SZKOŁY
D. Wiechcińska
Dorota Wiechcińska