**Procedury i zasady nauczania zdalnego i hybrydowego   
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie**

1. **Informacje wstępne.**
2. Dyrektor na polecenie Ministerstwa Edukacji i Nauki lub Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz przy otrzymaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego może podjąć decyzję o:
3. wdrożeniu trybu nauczania zdalnego
4. wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego
5. ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki
6. Dyrektor zamieszcza informację o trybie nauczania w dzienniku elektronicznym Vulcan, oraz na stronie internetowej szkoły
7. Informacja powinna zawierać dokładną datę wdrożenia trybu nauczania, jego rodzaj oraz klasy objęte nauczaniem zdalnym lub hybrydowym.
8. **Zadania Dyrektora i nauczycieli oraz wychowawców**
9. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu, wychowawcy klas mają dwa dni na sprawdzenie, czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane, zarówno w dzienniku internetowym, jak i w dokumentacji szkolnej.
10. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego i komunikatora MS Teams.   
    W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Vulcan
11. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania.   
    W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).
12. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie   
    z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
13. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej.
14. **Bezpieczeństwo**
15. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie. Informacja   
    o przekazaniu uczniom takich informacji musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.
16. Za pomocą strony internetowej szkoły należy przekazać krótką instrukcję bezpiecznej pracy w Internecie.
17. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny, który jest szyfrowany certyfikatem bezpieczeństwa. Opcjonalnie dopuszczalne są inne platformy i portale służące do komunikacji w Internecie.
18. **Nauczanie zdalne:**
19. Nauczyciele przeprowadzają zajęcia zgodnie z planem lekcji
20. Należy uwzględnić bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze, w tym czas trwania lekcji w trybie on - line (do 30 minut)
21. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć w formie on – line (wideokonferencja) w wymiarze 50% czasu przeznaczonego na dany przedmiot   
    w ramach tygodniowego rozkładu zajęć. W pozostałym czasie uczniowie pracują na przesłanych materiałach, zadaniach a nauczyciele są w tym czasie do dyspozycji uczniów.
22. Nauczyciele do przeprowadzenia zajęć używają aplikacji Microsoft Teams, Vulcana  
    a wychowawcy edukacji wczesnoszkolnej oraz przedszkola mogą korzystać   
    z komunikatora Messenger, aplikacji Google Clasroom oraz z aplikacji Zoom
23. Nauczyciele przeprowadzają zajęcia ze szkoły. W wyjątkowych sytuacjach (np. związanych z dojazdami do pracy) istnieje możliwość, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły prowadzenie zajęć z domu.
24. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia nauczania zdalnego ze szkoły (np. dezynfekcja, ozonowanie itp.), lub nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne z domu.
25. Za zgodą dyrektora nauczyciele mogą wykorzystywać w domu sprzęt będący własnością szkoły.
26. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciele pracujący na sprzęcie będącym własnością szkoły, ponoszą odpowiedzialność za dane znajdujące się w komputerze ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych uczniów będących w posiadaniu szkoły.
27. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin.
28. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy miejscu w miejscu przeprowadzania nauczania zdalnego.
29. Uczniowie, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego. Dotyczy to również uczniów z rodzin wielodzietnych.
30. Wypożyczenie sprzętu odbywa się po sporządzeniu umowy pisemnej zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicem.
31. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego i mailowo. Nauczyciel odpowiada wtedy w ciągu 48 godzin. Kontakt telefoniczny rodzic-wychowawca możliwy jest w godzinach   
    14.00 – 17.00
32. W przypadku problemu z dostępem do Internetu rodzic, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania wychowawcy lub dyrektorowi, może uzyskać informacje   
    o zrealizowanych lekcjach w sekretariacie szkoły.
33. Nauczyciel, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, zobowiązany jest wysłać na adres mailowy szkoły informację o treściach realizowanych na lekcjach lub podać numery rozwiązywanych ćwiczeń/zadań.
34. Plan zajęć zdalnych może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb
35. **Weryfikowanie wiedzy i informowanie o postępach w nauce:**
36. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
37. Nauczyciel, pracujący zdalnie, musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on- line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
38. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze SPE oraz nauczanych indywidualnie.
39. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.
40. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować odpytywanie ustne, kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
41. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania określając warunki poprawy, jeśli wykonane zadanie zawiera błędy.
42. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonym przez nauczyciela.
43. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o postępach i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (dziennik elektroniczny Vulcan)
44. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica/opiekuna prawnego o trudnościach   
    w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających z przerabianego materiału.
45. Rodzic/opiekun prawny mając na względzie dobro dziecka ma obowiązek współpracować z nauczycielami podczas całego okresu nauczania zdalnego.
46. Nauczyciel archiwizuje prace domowe ucznia i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia prac plastycznych i technicznych są przechowywane w specjalnym folderze.
47. Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o sposobie przeprowadzania zajęć i komunikowaniu się.
48. Nauczyciel określa czas swojej pracy i podaje go do informacji uczniom   
    i rodzicom/opiekunom prawnym.
49. **Ocenianie i klasyfikowanie**
50. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zadecydować   
    o tym, czy podlegają ocenie.
51. W czasie gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:   
    • zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,   
    • rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,  
     • komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,   
    • karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany (odesłane przez pocztę elektroniczną), sprawdziany online,   
    • projekty, wykonane zadania z wykorzystywanych platform edukacyjnych np. Eduello, Khan Academy, CEO, IBE itp.
52. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
53. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub egzaminu sprawdzającego, obowiązują zasady opisane w statucie szkoły z uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego.
54. **Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach:**
55. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania czy uczeń pracuje systematycznie.
56. Jeśli uczeń nie odsyła prac w wyznaczonym terminie lub nie uczestniczy w lekcji on-line nauczyciel, prowadzący zajęcia, jest obowiązany do bieżącego informowania   
    o tym fakcie wychowawcę klasy.
57. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje   
    w dzienniku Vulcan w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
58. Po nieudanych próbach kontaktu z rodzicami (po dwóch dniach) wychowawca klasy informuje dyrektora o absencji ucznia.
59. Jeżeli dyrektor również nie będzie mógł skontaktować się z rodzicem, to po upływie   
    7 dni, powiadamia o tym fakcie opiekę społeczną.
60. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
61. **Nauczanie hybrydowe.**
62. Klasa objęta kwarantanną przechodzi na tryb nauki zdalnej wg procedur nauki zdalnej obowiązujących w szkole.
63. Zajęcia zdalne są prowadzone przez nauczyciela ze szkoły.
64. W miarę możliwości kadrowej za nauczyciela przebywającego na kwarantannie, organizowane są zastępstwa.
65. Pozostałe klasy pracują stacjonarnie wg obowiązującego planu.
66. W chwili przejścia szkoły na tryb nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia wg planu na terenie placówki, uczącym się zdalnie prowadzą lekcje on – line

w czasie rzeczywistym, wysyłają materiały i linki do ćwiczeń zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

1. **Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego**
2. Rodzice/opiekunowie prawni systematycznie logują się do Vulcana, czytają wszystkie informacje przesyłane przez dyrektora, wychowawcę, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. W miarę możliwości zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauczania zdalnego (wydzielone miejsce, ciszę itp.)
4. Zapewniają sprzęt do nauki zdalnej i dostęp do Internetu (laptop lub tablet ze sprawną kamerą i mikrofonem)
5. Nadzorują postępy dziecka podczas nauki zdalnej.